Caraterização dos Postos de Trabalho - Câmara Municipal da Ribeira Brava

Unidade Orgânica	Carreira/ Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica/ Formação Profissional	Descrição das funções	Postos de Trabalho em Funções Públicas								
					Trabalhadores em exercício de funções				L. Sem Venc.	Vagos		Comissão de Serviço	
					CTGPTI	CTFPTD	Mobi*	Mobi**		CTGPTI	CTFPTD	Ocup.	Vago
Gabinete Jurídico, Contencioso e Notariado													
Gabinete Jurídico, Contencioso e Notariado	Técnico Superior	Jurídico, Contencioso e Notariado	Licenciatura em Direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Realiza pareceres e presta auxilio jurídico no contexto da interpretação e aplicação da legislação; das normas e regulamentos internos; acompanhamento de processos judiciais e de contraordenações; instrução, tramitação e pronúncia sobre processos disciplinares.	1					1			
	Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado	Desenvolve funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de atuação do respetivo Gabinete, nomeadamente a gestão da agenda; secretaria;arquivo; e expediente.	1								
Sub-Total:					**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**
Divisão de Gestão e Planeamento													
	Chefe de Divisão	Ação Social, Saúde,Habitação, Cultura, Educação, Gestão Previsional, Contabilidade, Recursos Humanos	Licenciatura	Assegura o exercício das funções técnicas, administrativas e operacionais em ordem à prossecução das atribuições do Município no domínio da ação social, saúde e habitação, cultura e educação. Garante a preparação dos instrumentos de gestão previsional, suas alterações,revisões e o controlo da sua execução; a preparação dos documentos de prestação de contas;o registo contabilístico e a legalidade dos factos patrimoniais e operações de natureza orçamental; o cumprimento das obrigações de natureza contributiva e fiscal; e os pagamentos e recebimentos.									1
Sub-Total:					**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**

Caraterização dos Postos de Trabalho - Câmara Municipal da Ribeira Brava

Unidade Orgânica	Carreira/ Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica/ Formação Profissional	Descrição das funções	Postos de Trabalho em Funções Públicas								
					Trabalhadores em exercício de funções				L. Sem Venc.	Vagos		Comissão de Serviço	
					CTGPTI	CTFPTD	Mobi*	Mobi**		CTGPTI	CTFPTD	Ocup.	Vago
Seção Financeira	Técnico Superior	Contabilidade, Finanças e Gestão Orçamental	Licenciatura em Economia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Realiza atividades conducentes à definição das políticas do município, no contexto da sua unidade orgânica, nomeadamente, na execução de procedimentos contabilísticos exigíveis pelo Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais, de acordo com a legislação em vigor; execução de planos de pagamento; e contabilidade financeira.	1								
			9º ano de escolaridade	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Realiza atividades conducentes à definição das políticas do município, no contexto da sua unidade orgânica, nomeadamente, na execução de procedimentos contabilísticos exigíveis pelo Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais de acordo com a legislação em vigor;execução de planos de pagamento;e a gestão orçamental e de fundos de maneio.	1								
	Assistente Técnico	Financeiro	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado	Desenvolve funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente a execução de atividades de contabilidade,tesouraria e receitas.	1								
Total:					**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Caraterização dos Postos de Trabalho - Câmara Municipal da Ribeira Brava

Unidade Orgânica	Carreira/ Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica/ Formação Profissional	Descrição das funções	Postos de Trabalho em Funções Públicas								
					Trabalhadores em exercício de funções				L. Sem Venc.	Vagos		Comissão de Serviço	
					CTGPTI	CTFPTD	Mobi*	Mobi**		CTGPTI	CTFPTD	Ocup.	Vago
Seção de Património, Aprovisionamento e Armazém	Técnico Superior	Património, Aprovisionamento e Armazém	Licenciatura em Gestão	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e desenvolve atividades na área das finanças e património, designadamente, a implementação de procedimentos contabilísticos; tesouraria; receitas; aprovisionamento e património;e a produção e monitorização dos instrumentos de gestão financeira da autarquia.	1								
	Assistente Técnico		12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado	Desenvolve funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente a execução de tarefas de expediente; arquivo; secretaria; contabilidade; e de economato.	1					2			
	Assistente Operacional		Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidades e com graus de complexidade variáveis. Responsável pela receção e entrega de materiais requisitados; verifica as guias de remessa e a sua concordância com as requisições dos fornecedores; gere os stocks de materiais; elabora listagens de conferência sobre os movimentos de entregas, saidas e saldos; organiza; e coordena o inventário físico.	1								
Sub-Total:					3	0	0	0	0	2	0	0	0
Tesouraria	Assistente Técnico	Tesouraria	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado	Desenvolve funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente os depósitos e transferências de fundos;procede às entregas referentes a operações de tesouraria; elabora os resumos diários de tesouraria; regista as entradas e saídas de fundos relativos às operações; promove a arrecadação de receitas virtuais e eventuais; e assegura outras atribuições que lhe sejam superiormente cometidas no âmbito das Divisões.	1								
Sub-Total:					1	0	0	0	0	0	0	0	0

Caraterização dos Postos de Trabalho - Câmara Municipal da Ribeira Brava

Unidade Orgânica	Carreira/ Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica/ Formação Profissional	Descrição das funções	Postos de Trabalho em Funções Públicas								
					Trabalhadores em exercício de funções				L. Sem Venc.	Vagos		Comissão de Serviço	
					CTGPTI	CTFPTD	Mobi*	Mobi**		CTGPTI	CTFPTD	Ocup.	Vago
Seção de Recursos Humanos	Coordenador Técnico	Coordenação de Serviços	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado	Desenvolve atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena,de acordo com orientações e diretivas superiores. Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade na área , nomeadamente, a colaboração na gestão das propostas do orçamento de pessoal; executa o balanço social e posterior envio às entidades competentes; garante a aplicação do sistema de saúde, higiene e segurança no trabalho; organiza todos os elementos necessários ao processamento de vencimentos, salários, horas extraordinárias, abonos, subsídios, ajudas de custo ou quaisquer outros encargos com pessoal; e presta informações que lhe forem solicitadas sobre os assuntos referentes a pessoal.	1								
	Assistente Técnico	Recursos Humanos	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado	Desenvolve funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente a divulgação oficial (quando legalmente prevista) das celebrações, renovações e cessações e demais situações relativas a contratos de trabalho; colabora na elaboração do mapa de pessoal; promove e assegura a aplicação do SIADAP; mantém atualizados os processos individuais; organiza todos os elementos necessários ao processamento de horas extraordinárias; procede à gestão das férias e procedimentos associados; elabora os processos da ADSE (inscrição, manutenção e comparticipação) e outras prestações complementares; presta informações que lhe forem solicitadas sobre os assuntos referentes a pessoal.	2								
Total:					3	0	0	0	0	0	0	0	0

Caraterização dos Postos de Trabalho - Câmara Municipal da Ribeira Brava

Unidade Orgânica	Carreira/ Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica/ Formação Profissional	Descrição das funções	Postos de Trabalho em Funções Públicas								
					Trabalhadores em exercício de funções				L. Sem Venc.	Vagos		Comissão de Serviço	
					CTGPTI	CTFPTD	Mobi*	Mobi**		CTGPTI	CTFPTD	Ocup.	Vago
Seção de Expediente e Arquivo	Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado	Desenvolve funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, funções de âmbito administrativo; realiza tarefas referentes a arquivo, expediente, secretaria e economato, assegurando o funcionamento dos vários serviços; assegura a comunicação entre os vários órgãos e particulares; dá apoio ao serviço contabilístico; elabora ofícios e informações de acordo com a lei vigente; receciona e elabora atestados e certidões; presta apoio aos atos eleitorais no âmbito das responsabilidades legalmente atribuidas às Câmara Municipais.	4								
		Arquivo	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado	Desenvolve funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, funções de organização e gestão do arquivo de documentos da Câmara Municipal da Ribeira Brava.	1								
		Receção e Atendimento	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado	Desenvolve funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, responsável pelo atendimento telefónico; apoio a eventos;e a gestão das entradas/saídas dos utentes.	1								
	Assistente Operacional	Correspendência	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidades e com graus de complexidade variáveis, no âmbito da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio, fundamentais para o funcionamento dos serviços, nomeadamente a gestão das entradas e saídas de utentes, materiais e de correspondências, podendo comportar esforço físico.	1								
Sub-Total:					7	0	0	0	0	0	0	0	0

Caraterização dos Postos de Trabalho - Câmara Municipal da Ribeira Brava

Unidade Orgânica	Carreira/ Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica/ Formação Profissional	Descrição das funções	Postos de Trabalho em Funções Públicas								
					Trabalhadores em exercício de funções				L. Sem Venc.	Vagos		Comissão de Serviço	
					CTGPTI	CTFPTD	Mobi*	Mobi**		CTGPTI	CTFPTD	Ocup.	Vago
Seção das Tecnologias de Informação e Comunic.	Técnico Superior	Informática	Licenciatura em Engenharia Informática ou equivalente	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.Gere o sistema e equipamento informático municipal; zela e promove ações de segurança do sistema Informático Municipal; apoia a utilização dos meios informáticos nos serviços municipais; promove ações de formação e de interação tecnológica na área da informática; e assegura outras situações que lhe sejam superiormente cometidas no âmbito da Divisão.						1			
	Técnico Informático	Informática	11° ano de escolaridade	Realiza tarefas no âmbito informático, designadamente, gere o sistema e equipamento informático municipal; zela e promove ações de segurança do sistema Informático Municipal; apoia a utilização dos meios informáticos nos serviços municipais; promove ações de formação e de interação tecnológica na área da informática; e assegura outras situações que lhe sejam superiormente cometidas no âmbito da Divisão.	1					1			
Sub-Total:					**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**

Caraterização dos Postos de Trabalho - Câmara Municipal da Ribeira Brava

Unidade Orgânica	Carreira/ Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica/ Formação Profissional	Descrição das funções	Postos de Trabalho em Funções Públicas								
					Trabalhadores em exercício de funções				L. Sem Venc.	Vagos		Comissão de Serviço	
					CTGPTI	CTFPTD	Mobi*	Mobi**		CTGPTI	CTFPTD	Ocup.	Vago
Seção de Ação Social, Educação, Cultura, Turismo e Desporto	Técnico Superior	Intervenção Social	Licenciatura em Serviço Social	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Efetua estudos que detetam as carências sociais da comunidade e de grupos específicos; propõe medidas a incluir nos planos de atividades e executa essas ações previstas; colabora com as instituições vocacionadas para intervir na área da ação social; desenvolve estudos que detetam as carências de habitação, identifiquem as áreas de parques habitacionais degradados e forneçam dados sociais e económicos que determinam a prioridade de atuação;e estuda e identifica as causas de marginalidade e delinquência de maior relevo na área do município, propondo as medidas adequadas à sua eliminação.	1								
		Animação Cultural	Licenciatura em Animação Cultural ou Área Similar	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Promove e divulga os serviços municipais; e planeia, organiza, avalia, difunde e publicita atividades e eventos de caráter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e recreativo do Município.						3			

Caraterização dos Postos de Trabalho - Câmara Municipal da Ribeira Brava

Unidade Orgânica	Carreira/ Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica/ Formação Profissional	Descrição das funções	Postos de Trabalho em Funções Públicas								
					Trabalhadores em exercício de funções				L. Sem Venc.	Vagos		Comissão de Serviço	
					CTGPTI	CTFPTD	Mobi*	Mobi**		CTGPTI	CTFPTD	Ocup.	Vago
Seção de Ação Social, Educação, Cultura, Turismo e Desporto	Coordenador Técnico	Coordenação de Serviços	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado	Desenvolve atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena,de acordo com orientações e diretivas superiores. Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas subordinadas à sua unidade orgânica.	1								
	Assistente Técnico	Biblioteca e Educação	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado	Desenvolve funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, nas áreas da Educação e Biblioteca.	2								
		Intervenção Social	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado	Desenvolve funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, na área da Intervenção Social, no âmbito da CPCJ - Comissão de Proteção de Crianças e Jovens.	1								
Sub-Total:					**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**

Caraterização dos Postos de Trabalho - Câmara Municipal da Ribeira Brava

Unidade Orgânica	Carreira/ Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica/ Formação Profissional	Descrição das funções	Postos de Trabalho em Funções Públicas								
					Trabalhadores em exercício de funções				L. Sem Venc.	Vagos		Comissão de Serviço	
					CTGPTI	CTFPTD	Mobi*	Mobi**		CTGPTI	CTFPTD	Ocup.	Vago
Divisão de Ordenamento do Território e Serviços Municipais													
	Chefe de Divisão	Ordenamento do Território, Obras e Serviços Municipais	Licenciatura em Engenharia Civil	Assegura as funções técnicas, administrativas e operacionais, em ordem à prossecução das atribuições do Município, nos domínios do ordenamento do território, da reabilitação urbana e do urbanismo;promove e garante a manutenção e construção de equipamentos, no domínio das infraestruturas viárias municipais, espaço público municipal, equipamentos coletivos e edifícios municipais. Garante o exercício das funções técnicas, administrativas e operacionais em ordem à prossecução das atribuições do Município nos domínios do ambiente e dos serviços públicos ambientais; e a promoção e valorização de áreas de interesse natural.								1	
Sub-Total:					0	0	0	0	0	0	0	1	0
Seção do Ordenamento do Território e Serviços Municipais	Coordenador Técnico	Coordenação de Serviços	9º ano de escolaridade	Desenvolve atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena,de acordo com orientações e diretivas superiores. Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área dos procedimentos administrativos relativos a licenciamentos urbanísticos, instalações, atividades ou utilizações com incidência material no território do concelho; organiza processos de obras particulares e licenciamentos urbanísticos;organiza e prepara processos das obras a executar por empreitada; e realiza atendimento aos munícipes.	1								
	Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado	Desenvolve funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento aos munícipes.	1								
Sub-Total:					2	0	0	0	0	0	0	0	0

Caraterização dos Postos de Trabalho - Câmara Municipal da Ribeira Brava

Unidade Orgânica	Carreira/ Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica/ Formação Profissional	Descrição das funções	Postos de Trabalho em Funções Públicas								
					Trabalhadores em exercício de funções				L. Sem Venc.	Vagos		Comissão de Serviço	
					CTGPTI	CTFPTD	Mobi*	Mobi**		CTGPTI	CTFPTD	Ocup.	Vago
Seção do Ordenamento do Território	Técnico Superior	Estudos, Gestão e Planeamento Urbano	Licenciatura em Arquitetura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.Planeia o ordenamento do território; gere o sistema de informação geográfica; elabora e participa em estudos subjacentes à política urbanística; propõe e executa medidas de intervenção e recuperação de áreas urbanas; estabelece critérios e normativos relativos a redes e sistemas; gere de forma integrada as intervenções urbanas com o Setor de Ambiente e Qualidade de Vida e com o Setor de Projetos e Licenciamento; e aprecia e emite pareceres sobre operações urbanísticas particulares,ocupações, instalações, atividades ou utilizações sujeitas a licenciamento ou autorização municipal, com incidência material no território do concelho.	1								
	Assistente Técnico	Cartografia e Cadastro	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado	Desenvolve funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do urbanismo, designadamente, análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamentos topográficos e atualização da cartografia e cadastro municipais; e garante o serviço de atendimento nas questões inerentes à seção e à organização do arquivo geral de correspondência e processos da divisão.	1								
Sub-Total:					2	0	0	0	0	0	0	0	0

Unidade Orgânica	Carreira/ Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica/ Formação Profissional	Descrição das funções	Postos de Trabalho em Funções Públicas								
					Trabalhadores em exercício de funções				L. Sem Venc.	Vagos		Comissão de Serviço	
					CTGPTI	CTFPTD	Mobi*	Mobi**		CTGPTI	CTFPTD	Ocup.	Vago
Seção de Obras e Serviços Municipais	Técnico Superior	Obras, Fiscalização, Gestão Urbana e Mobilidade	Licenciatura em Engenharia Civil	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Propõe a forma de execução das obras tendo em conta a disponibilidade de recursos; assegura a gestão das obras de iniciativa municipal; controla e fiscaliza a execução dos projetos municipais executados no exterior; programa as atividades de execução de obras, no sentido lato, dos serviços públicos prestados e dos trabalhos operativos relacionados com as ações a desenvolver; gere e fiscaliza os parques de estacionamento e zonas de estacionamento de duração limitada; promove o ordenamento do trânsito; e a manutenção implementação de nova sinalização vertical, horizontal e toponímica.	1					1			
		Medicina Veterinária	Licenciatura em Medicina Veterinária	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades subjacentes à definição e prática de políticas do município na área da inspeção sanitária, nomeadamente, inspeção e controlo higiossanitário; a notificação das doenças de declaração obrigatória e a execução de medidas de profilaxia; e a prestação de informação técnica sobre abertura de novos estabelecimentos de comercialização, de preparação e de transformação de produtos de origem animal.						1			

Caraterização dos Postos de Trabalho - Câmara Municipal da Ribeira Brava

Unidade Orgânica	Carreira/ Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica/ Formação Profissional	Descrição das funções	Postos de Trabalho em Funções Públicas								
					Trabalhadores em exercício de funções				L. Sem Venc.	Vagos		Comissão de Serviço	
					CTGPTI	CTFPTD	Mobi*	Mobi**		CTGPTI	CTFPTD	Ocup.	Vago
Seção de Obras e Serviços Municipais	Técnico Superior	Gestão Ambiental	Licenciatura em Engenharia Ambiental	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.Promove ações que visem a proteção do ambiente; elabora estudos e estabelece programas de intervenção para a proteção de áreas sensíveis e ou naturais e para melhoria do meio rural e urbano; aplica medidas de aferição das condições ambientais e de qualidade do meio; controla a qualidade da água, dos efluentes, do ar e dos resíduos para reciclagem; e assegura, em colaboração com o Setor de Espaços Verdes e Cemitérios, o bom estado de conservação dos espaços por estes geridos.	1								
		Contratação Pública	Licenciatura em Administração Pública	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Assegura os procedimentos administrativos de acordo com o regime de contratação pública para a aquisição de bens, fornecimento de serviços e empreitadas de obras públicas; elabora a conta final de cada empreitada e insere os respetivos dados na plataforma no site do Base.Gov; presta apoio à Divisão de Gestão e Planeamento; e apoia a análise dos sistemas de controlo interno.	1				1				

Caraterização dos Postos de Trabalho - Câmara Municipal da Ribeira Brava

Unidade Orgânica	Carreira/ Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica/ Formação Profissional	Descrição das funções	Postos de Trabalho em Funções Públicas								
					Trabalhadores em exercício de funções				L. Sem Venc.	Vagos		Comissão de Serviço	
					CTGPTI	CTFPTD	Mobi*	Mobi**		CTGPTI	CTFPTD	Ocup.	Vago
Seção de Obras e Serviços Municipais	Assistente Técnico	Desenho, Medições, Orçamentação	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado	Desenvolve funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, designadamente na execução de planos, cortes, alçados, perspetivas e outros traçados, procedendo à sua redução a desenhos; analisa esboços e especificações técnicas; efetua levantamentos topográficos; atualiza da cartografia e cadastro municipais; realiza medições de projetos de arquitetura; solicita e analisa orçamentos.	1								
		Parque de Viaturas e Estacion.	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado	Desenvolve funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, designadamente a gestão dos horários do pessoal de estacionamentos; as operações de compra e venda de lugares de estacionamento; a ativação de cartões de estacionamento; e a realização de outras tarefas fundamentais para o funcionamento dos serviços subordinados à sua unidade orgânica.	1								

Caraterização dos Postos de Trabalho - Câmara Municipal da Ribeira Brava

Unidade Orgânica	Carreira/ Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica/ Formação Profissional	Descrição das funções	Postos de Trabalho em Funções Públicas								
					Trabalhadores em exercício de funções				L. Sem Venc.	Vagos		Comissão de Serviço	
					CTGPTI	CTFPTD	Mobi*	Mobi**		CTGPTI	CTFPTD	Ocup.	Vago
Seção de Obras e Serviços Municipais	Encarregado Operacional	Reabilitação e Conservação do Património Municipal Edificado	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de coordenação de assistentes operacionais afetos à seção, por cujos resultados é responsável. Desenvolve funções de programação, organização e controlo dos trabalhos a serem executados pelo pessoal sob a sua alçada; e gere a normal execução das obras de construção civil, como alvenarias, carpintarias,canalização, eletricidade,serralharia, sinalização,trânsito e ferramentaria.	1								
		Viaturas Municipais	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de coordenação de assistentes operacionais afetos à seção, por cujos resultados é responsável. Desenvolve funções de programação, organização e controlo dos trabalhos a serem executados pelo pessoal sob a sua alçada; gere o parque de máquinas e viaturas municipais; programa a distribuição de unidades mecânicas e a utilização de viaturas; e assegura a manutenção corrente das máquinas e viaturas do Município.	1								
		Limpeza Urbana e Mercado Municipal	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de coordenação de assistentes operacionais afetos à seção, por cujos resultados é responsável. Desenvolve funções de programação, organização e controlo dos trabalhos a serem executados pelo pessoal sob a sua alçada; assegura a limpeza do Mercado Municipal; gere a recolha e encaminhamento dos resíduos sólidos urbanos para o destino final;gere a recolha de animais mortos ou abandonados na via pública; garante a limpeza e conservação dos espaços verdes no concelho; e mantém o cemitério em bom estado de limpeza e conservação.	1					1			

Caraterização dos Postos de Trabalho - Câmara Municipal da Ribeira Brava

Unidade Orgânica	Carreira/ Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica/ Formação Profissional	Descrição das funções	Postos de Trabalho em Funções Públicas								
					Trabalhadores em exercício de funções				L. Sem Venc.	Vagos		Comissão de Serviço	
					CTGPTI	CTFPTD	Mobi*	Mobi**		CTGPTI	CTFPTD	Ocup.	Vago
Seção de Obras e Serviços Municipais	Assistente Operacional	Reabilitação e Conservação do Património Municipal Edificado e da Rede Viária / Viaturas Municipais, Parques de Viaturas e Estacion./Limpeza Urbana e Mercado Municipal	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidades e com graus de complexidade variáveis, no âmbito da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio fundamentais para o funcionamento dos serviços subordinados à sua unidade orgânica, comportando esforço físico.	61			7	1	10			
Sub-Total:					**69**	**0**	**0**	**7**	**2**	**13**	**0**	**0**	**0**

Caraterização dos Postos de Trabalho - Câmara Municipal da Ribeira Brava

Unidade Orgânica	Carreira/ Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica/ Formação Profissional	Descrição das funções	Postos de Trabalho em Funções Públicas								
					Trabalhadores em exercício de funções				L. Sem Venc.	Vagos		Comissão de Serviço	
					CTGPTI	CTFPTD	Mobi*	Mobi**		CTGPTI	CTFPTD	Ocup.	Vago
Seção de Fiscalização e Controlo	Fiscal Coordenador	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de chefia técnica e administrativa na respetiva subunidade orgânica, por cujos resultados é responsável, bem como atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores.						1			
	Fiscalização	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado	Assegura a fiscalização e supervisão municipal do cumprimento das leis, posturas e regulamentos no âmbito das atribuições do Município, atuando em conformidade com o legalmente previsto; fiscaliza no âmbito das competências municipais, o funcionamento de mercados municipais, feiras e mercados de levante e venda ambulante; e faz cumprir os requisitos legais em termos de obras particulares e abertura/funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais.	1					4			
	Assistente Técnico	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado	Desenvolve funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade,designadamente, fiscaliza e acompanha obras municipais, quer por empreitadas, quer por administração direta; efetua tarefas de caráter técnico de estudo e conceção de projetos; preparar elementos de comunicação à obra e as fases de trabalho; efetua a medição dos trabalhos; organiza e mantem atualizado um ficheiro de empreiteiros de obras públicas que trabalham para a Câmara, bem como o preçário de compostos devidamente atualizado; e acompanha permanentemente as obras e verificação de compatibilidade com o projeto de execução.	3		1			1			
Sub-Total:					**4**	**0**	**1**	**0**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**
Total:					**102**	**0**	**1**	**7**	**2**	**27**	**0**	**1**	**1**

* (Ocupado) Em Mobilidade dentro do mesmo organismo (Câmara Municipal da Ribeira Brava)

** (Ocupado) Mobilidade por acordo de cedência de interesse público (ARM)

Aprovado por Unanimidade

Em Reunião de Câmara do dia 26 de 11 de 2020

O Presidente da Câmara,

(Ricardo António Nascimento)

Aprovado por Unanimidade

Sessão da Assembleia do dia 18 de 12 de 2020

A Presidente da Assembleia Municipal,

(Rita Maria dos Ramos de Abreu)

Caraterização dos Postos de Trabalho - Câmara Municipal da Ribeira Brava

Nº Postos de Trabalho Por Carreira/Categoria	Postos de Trabalho em Funções Públicas - Câmara Municipal da Ribeira Brava										
	Trabalhadores em exercício de funções				L. Sem Venc.	Vagos		Comissão de Serviço		Total de Postos de Trabalho Ocupados	Total de Postos de Trabalho Vagos
	CTGPTI	CTFPTD	Mobi*	Mobi**		CTGPTI	CTFPTD	Ocup.	Vago		
Dirigente	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
Técnico Superior	9	0	0	0	1	7	0	0	0	9	7
Coordenador Técnico	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
Assistente Técnico	22	0	1	0	0	3	0	0	0	22	3
Fiscal Coordenador	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Fiscalização	1	0	0	0	0	4	0	0	0	1	4
Encarregado Operacional	3	0	0	0	0	1	0	0	0	3	1
Assistente Operacional	63	0	0	7	1	10	0	0	0	63	10
Técnico de Informática	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
Total	**102**	**0**	**1**	**7**	**2**	**27**	**0**	**1**	**1**	**103**	**28**

* (Ocupado) Em Mobilidade dentro do mesmo organismo (Câmara Municipal da Ribeira Brava)

**(Ocupado) Mobilidade por acordo de cedência de interesse público (ARM)