



Apoio à Formação Académica Superior

Procedimentos para o preenchimento da candidatura On-Line

2015/2016

1º - Pedido de Acesso

Enviar um email para nucleo.informatica@cm-ribeirabrava.pt indicando os seguintes dados:
ASSUNTO: "Acesso On-Line à Candidatura ao Apoio à Formação Académica Superior"
No corpo do texto do email indicar: **Nº de Contribuinte, Nome completo, E-Mail, Nº de Telefone**

Após a receção do E-Mail, por parte do núcleo de informática este enviará um E-Mail ao(a) candidato(a) com o login e a senha de acesso ao sistema

2º - Documentos Necessários - DIGITALIZADOS

No formato JPG ou PNG

Foto do(a) Candidato(a) tipo Bilhete de Identidade

No Formato PDF

- Cópia de Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão (Frente e Verso na mesma folha); **(obrigatório)**
- Cópia do Nº de Contribuinte quando for possuidor do Bilhete de Identidade; **(obrigatório)**
- Cópia Atestado de Residência no Concelho de Ribeira Brava, passado pela Junta de Freguesia ou Documento comprovativo de Recenseamento no Concelho; **(obrigatório)**
- Cópia do Comprovativo de Número de Identificação Bancária em nome do aluno; **(obrigatório)**
- Cópia do Certificado de Matrícula no ano letivo para o qual requer a bolsa; **(necessário)**
- Cópia do Documento comprovativo de aproveitamento escolar (**apresentar o documento original**), exceto para a primeira candidatura ao apoio; **(necessário)**
- Cópia do Certificado de matrícula dos irmãos, quando existir dois ou mais irmãos a frequentar a escola. **(necessário)**

DECLARAÇÃO de COMPROMISSO de TRABALHO em REGIME VOLUNTARIADO **(obrigatório)**

Para a NOVA candidatura ou RENOVAÇÃO o(a) candidato(a) deverá imprimir a respetiva declaração de compromisso, preenchendo-a devidamente e assinando-a, convertendo-a no formato PDF para ficar associada na ficha de candidatura.

DECLARAÇÃO de COMPROMISSO de ENTREGA do Documento de APROVEITAMENTO ESCOLAR (RENOVAÇÃO) e de MATRÍCULA (RENOVAÇÃO E NOVA CANDIDATURA) **(necessário)**

Caso até 31 Outubro, os candidatos não consigam entregar estes documentos, deverão imprimir estas declarações, preenchendo-as devidamente e assinando-as, convertendo-as em formato PDF, associando-a à ficha de candidatura.

** Estes Documentos estão disponíveis no sítio www.cm-ribeirabrava.pt – EDUCAÇÃO – BOLSAS DE ESTUDO assim como o **Regulamento de Apoio à Formação Académica Superior**, que deve ser do conhecimento do(a) candidato(a).

3º - Acesso ON-line à candidatura

Aceder ao site www.cm-ribeirabrava.pt – SERVIÇOS – INFORMÁTICA

Clicar no link: [SIAOnline-Sistema de Informação Autárquico](#)

Digitar o login e a senha indicada.

Após o acesso correto à aplicação, o utilizador pode alterar a sua senha.

Opções:



- [ícone] Candidaturas
- [ícone] Estabelecimentos de Ensino
- [ícone] Regulamento

NOVA FICHA

Clicar em Candidaturas - **NOVO** para criar a ficha de candidatura.
Após o preenchimento correto da ficha clicar em **INSERIR**

ALTERAR FICHA

Para alterar a ficha clique no botão:

Após as atualizações clicar em **Atualizar**

Editar



NOTA: O sistema apenas permite criar uma ficha por candidato para cada ano escolar. Mesmo que a opção NOVO esteja disponível após criar a nova ficha devem utilizar apenas a opção/ícon EDITAR para alterar as informações.

Dúvidas técnicas: nucleo.informatica@cm-ribeirabrava.pt Dúvidas Administrativas: marina.sousa@cm-ribeirabrava.pt